 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี

**ที่** วช. / วันที่............................................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดสอนแทน

**เรียน**  ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.........................................................แผนกวิชา............................................ ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ในการสอนในสัปดาห์ที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ................. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เนื่องจาก 🗆 ลาป่วย 🗆 ลากิจ 🗆 ไปราชการ รวมทั้งสิ้น ..............วัน จึงขออนุมัติมอบหมายให้มีการจัดสอนแทน ตามรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รหัสวิชา** | **เวลา** | **คาบที่** | **ชั้นเรียน** | **ห้องเรียน** | **ชื่อผู้สอนแทน** | **ลงชื่อครูผู้สอนแทน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ................................................... ลงชื่อ...................................................

(……………………………………..) (นางณัชกานต์ รอดสการ)

หัวหน้าแผนกวิชา...................... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

🗆 อนุมัติ 🗆 ไม่อนุมัติ

(นายกิตติพล วิเชียรเชื้อ)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี