



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี

ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2559

ชื่อผู้สอน นางกาญจนา หนูศิริ

วุฒิการศึกษา บธ.ม.บริหารธุรกิจ

แผนกวิชา แผนกวิชาการเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0					
2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1	2	2					
2203-2102	พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนา	1	2	2					
2203-8501	โครงการ	0	4	4	-				
3200-0008	เครื่องใช้สำนักงานและการพิมพ์เอกสาร	2	3	3					
3215-2006	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3					
3215-2102	การจัดการการผลิต	2	2	3					
					รวมชั่วโมงสอนในเวลา 36 รวมชั่วโมงสอนนอกเวลา 0				

เวลา	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00
วัน/คาบ	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00
จันทร์	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
อังคาร	3215-2006 332 สจก.2/1	3215-2006 332 สจก.2/1	3215-2006 331 สจก.2/2	3215-2006 331 สจก.2/2		2203-2102 141 ชกต.2/1	2203-2102 141 ชกต.2/1	2203-2102 141 ชกต.2/1	3200-0008 131 สลจ.1/2	3200-0008 131 สลจ.1/2
พุธ	2203-8501 331 ชกต.3/1	2203-8501 331 ชกต.3/1	2203-8501 331 ชกต.3/1	Homeroom ครูที่ปรึกษา		2203-8501 332 ชกต.3/1	2200-1007 141 ชกต.1/1	2200-1007 141 ชกต.1/1	2200-1007 141 ชกต.1/1	
พฤหัสบดี	3215-2102 332 สจก.1/3	3215-2102 332 สจก.1/3	3215-2102 331 สจก.1/1	3215-2102 331 สจก.1/1		2000-2005 141 ชกต.3/1	2000-2005 141 ชกต.3/1			
ศุกร์	3215-2006 331 สจก.2/2	3215-2006 331 สจก.2/2	3215-2006 332 สจก.2/1	3215-2006 332 สจก.2/1		2200-1007 141 ชกต.1/2	2200-1007 141 ชกต.1/2	2200-1007 141 ชกต.1/2		
	3215-2102 331 สจก.1/1	3215-2102 331 สจก.1/1	3215-2102 332 สจก.1/3	3215-2102 332 สจก.1/3		3200-0008 142 สลจ.1/2	3200-0008 142 สลจ.1/2	3200-0008 142 สลจ.1/2		

ลงชื่อ
(นางกาญจนา หนูศิริ)
แผนกวิชาการเลขานุการ

ลงชื่อ
(นางอริยา สังข์ยุทธ์)
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน

ลงชื่อ
(นายชัยวัฒน์ พรแสน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ
(นางพัชรินทร์ ไบเจริญ)
ผู้อำนวยการ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี

ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2559

ชื่อผู้สอน นางสาวธณจิตร โมลากุล

วุฒิการศึกษา บธ.บ.ธุรกิจศึกษา-การเลขานุการ

แผนกวิชา แผนกวิชาการเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0					
2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1	2	2					
2203-2003	การจัดเก็บเอกสาร	1	2	2					
2203-2005	พิมพ์ประยุกต์	1	4	3	-				
2203-2101	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา	1	2	2					
2203-2103	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1	2	2					
2203-2105	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพเลขานุการ	1	2	2					
2203-2107	ตัวเลขไทยประยุกต์	1	2	2					
					รวมชั่วโมงสอนในเวลา 40				
					รวมชั่วโมงสอนนอกเวลา 0				

เวลา	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00
วัน/คาบ	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00
จันทร์	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
อังคาร	2203-2103 131 ชกบ.2/2	2203-2103 131 ชกบ.2/2	2203-2103 131 ชกบ.2/2	2203-2105 131 ชกล.3/1		2203-2103 131 ชกบ.2/4	2203-2103 131 ชกบ.2/4	2203-2103 131 ชกบ.2/4	2203-2003 332 ชกล.2/1	2203-2003 332 ชกล.2/1
พุธ	2203-2103 131 ชคพ.3/1	2203-2103 131 ชคพ.3/1	2203-2103 131 ชคพ.3/1	Homeroom ครูที่ปรึกษา		2203-2103 131 ชคพ.3/2	2203-2103 131 ชคพ.3/2	2203-2103 131 ชคพ.3/2	2203-2105 131 ชกล.3/1	2203-2105 131 ชกล.3/1
พฤหัสบดี	2200-1007 141 ชคพ.1/1	2200-1007 141 ชคพ.1/1	2200-1007 141 ชคพ.1/1			2000-2004 142 ชกล.2/1	2000-2004 142 ชกล.2/1	2203-2005 143 ชกล.3/1	2203-2005 143 ชกล.3/1	2203-2005 143 ชกล.3/1
ศุกร์	2200-1007 141 ชคพ.1/2	2200-1007 141 ชคพ.1/2	2200-1007 141 ชคพ.1/2	2203-2003 143 ชกล.2/1		2203-2101 143 ชกล.1/1	2203-2101 143 ชกล.1/1	2203-2101 143 ชกล.1/1	2203-2005 141 ชกล.3/1	2203-2005 141 ชกล.3/1
	2200-1007 141 ชคพ.1/3	2200-1007 141 ชคพ.1/3	2200-1007 141 ชคพ.1/3			2203-2107 331 ชกล.2/1	2203-2107 331 ชกล.2/1	2203-2107 331 ชกล.2/1		

ลงชื่อ

(นางกาญจนา หนูศิริ)

แผนกวิชาการเลขานุการ

ลงชื่อ

(นางธัญญา สังข์ยุทธ์)

หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ พรแสน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นางพัชรินทร์ ไบเจริญ)

ผู้อำนวยการ