

ตารางสอนครู ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ แผนกวิชาการเลขานุการ

นางกาญจนา หนูศิริ หน้าที่พิเศษ หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ ครูที่ปรึกษาชกล.3/1..... จำนวนคาบสอน29..... ชั่วโมง/ สัปดาห์

วัน เวลา	1 08.30-09.30	2 09.30-10.30	3 10.30-11.30	4 11.30-12.30	5 12.30-13.30	6 13.30-14.30	7 14.30-15.30	8 15.30-16.30	9 16.30-17.30	10 17.30-18.30	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก. (ชม)	จำนวน ห้องสอน	รวม (ชม)
จันทร์	2203-2101				20200-1004						20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	2(0-4)	2	8
	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา				พิมพ์ไทยเบื้องต้น						20203-2001	การเลขานุการ	3(2-2)	1	4
	ชกบ.2/1				ชกบ.1/1						2203-2101	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา	2(1-2)	3	9
	143				142						2203-8001	ฝึกงาน	0(0-2)	1	8
อังคาร	2203-2101			Homeroom		20200-1004									
	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา					พิมพ์ไทยเบื้องต้น									
	ชกบ.2/2					ชกบ.1/2									
	143					142									
พุธ	20203-2001														
	การเลขานุการ														
	ชกล.1/1														
	331														
พฤหัสบดี	2203-8001														
	ฝึกงาน														
	ชกล.3/1														
	สปก.														
ศุกร์	2203-2101														
	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา														
	ชกบ.2/3														
	143														

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา หนูศิริ)

หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพล วิเชียรเชื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐกานต์ รอดสการ)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....

(นายไสว สืบจันดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ตารางสอนครู ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ แผนกวิชาการเลขานุการ

นางสาวปติวรรตดา สุดใจ หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ครูที่ปรึกษาชกล.2/1..... จำนวนคาบสอน27..... ชั่วโมง/ สัปดาห์

วัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท. (ชม)	จำนวน ห้องสอน	รวม (ชม)
เวลา	08.30-09.30	09.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30					
จันทร์	2203-2004				20200-1004						20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	2(0-4)	4	16
	งานสารบรรณ				พิมพ์ไทยเบื้องต้น						2203-2004	งานสารบรรณ	2(1-2)	1	3
	ชกล.2/1				ชคพ.1/1						2203-2106	ตัวเลขไทยเบื้องต้น	2(1-2)	1	3
	331				143						2203-2104	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน	2(1-2)	1	3
อังคาร	2203-2106			Homeroom		20200-1004					2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0(0-2)	1	2
	ตัวเลขไทยเบื้องต้น					พิมพ์ไทยเบื้องต้น									
	ชกล.2/1					ชคพ.1/2									
	331					143									
พุธ	20200-1004					2000-2003									
	พิมพ์ไทยเบื้องต้น					กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1									
	ชคพ.1/3					ชกล.2/1									
	143														
พฤหัสบดี	20200-1004					2203-2104									
	พิมพ์ไทยเบื้องต้น					การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน						รวม ชั่วโมง/สัปดาห์			27
	ชกล.1/1					ชกล.2/1									
	143					143									
ศุกร์															

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา หนูศิริ)

หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพล วิเชียรเชื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐกานต์ รอดสการ)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....

(นายไสว สืบจันดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ตารางสอนครู ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ แผนกวิชาการเลขานุการ

นางสาวกัญญานาษฐ์ ฉ่ำช่วง หน้าที่พิเศษ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลการค้า ครูที่ปรึกษาชกล.1/1..... จำนวนคาบสอน31..... ชั่วโมง/ สัปดาห์

วัน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก. (ชม)	จำนวน ห้องสอน	รวม (ชม)
เวลา	08.30-09.30	09.30-10.30	10.30-11.30	11.30-12.30	12.30-13.30	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30	17.30-18.30					
จันทร์	2700-1005				20001-1003						20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2(2-0)	1	2
	เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว				ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ						20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2(2-0)	1	3
	ขรร.2/1				ชกล.1/1						20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	2(1-3)	2	8
	131				332						2200-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	2(1-2)	1	3
อังคาร				Homeroom		20001-1001		2203-2009			2203-2009	การพัฒนาศักยภาพ	2(3-0)	1	3
						อาชีวอนามัยและความปลอดภัย		การพัฒนาศักยภาพ			2203-2103	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	2(1-2)	3	9
						ชกล.1/1		ชกล.2/1			2700-1005	เครื่องใช้สำนักงานใน	2(1-2)	1	3
						331		331				งานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
พุธ	20200-1004					2203-2103									
	พิมพ์ไทยเบื้องต้น					การใช้เครื่องใช้สำนักงาน									
	ชกล.1/1					ชกล.2/1									
	142					131									
พฤหัสบดี	2200-1007				20200-1004										
	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น				พิมพ์ไทยเบื้องต้น							รวม ชั่วโมง/สัปดาห์			31
	ชกล.2/1				ชกล.1/2										
	141				142										
ศุกร์	2203-2103				2203-2103										
	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน				การใช้เครื่องใช้สำนักงาน										
	ชกบ.3/1				ชกบ.3/3										
	131				131										

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา หนูศิริ)

หัวหน้าสาขาวิชา

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพล วิเชียรเชื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางณัชชานต์ รอดสการ)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

ลงชื่อ.....

(นายไสว สิบจันดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ