



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558

ชื่อผู้สอน นางกาญจนา หนูศิริ

วุฒิการศึกษา บธ.ม.บริหารธุรกิจ

แผนกวิชา แผนกวิชาการเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0					
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2					
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1	2	2					
2203-8001	ฝึกงาน	0	8	4	-				
3000-7001	การฝึกงาน	0	0	4					
3215-2001	การจัดการงานธุรการ	2	2	3					
		รวมชั่วโมงสอนในเวลา		26	รวมชั่วโมงสอนนอกเวลา		0		

เวลา		08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00
		09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00
วัน/คาบ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง	2203-8001 สปก. ชกล.3/1	2203-8001 สปก. ชกล.3/1	2203-8001 สปก. ชกล.3/1	2203-8001 สปก. ชกล.3/1						
อังคาร			2200-1006 142 ชกบ.1/1	2200-1006 142 ชกบ.1/2	Homeroom ครูที่ปรึกษา		2001-1001 332 ชกล.1/1	2001-1001 332 ชกล.1/1			
พุธ		3215-2001 331 สจก.1/1	3215-2001 331 สจก.1/1	3215-2001 331 สจก.1/2	3215-2001 331 สจก.1/2		2000-2003 141 ชกล.2/1	2000-2003 141 ชกล.2/1			
พฤหัสบดี		2200-1006 142 ชกบ.1/1	2200-1006 142 ชกบ.1/1	2200-1006 142 ชกบ.1/2	2200-1006 142 ชกบ.1/2		3000-7001 สปก. สจก.2/1	3000-7001 สปก. สจก.2/1	3000-7001 สปก. สจก.2/1	3000-7001 สปก. สจก.2/1	
ศุกร์		3215-2001 331 สจก.1/2	3215-2001 331 สจก.1/2	3215-2001 331 สจก.1/1	3215-2001 331 สจก.1/1						
เสาร์											

ลงชื่อ

(นางกาญจนา หนูศิริ)
แผนกวิชาการเลขานุการ

ลงชื่อ

(นางสาวอริยา ถีนานนท์)
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน

ลงชื่อ

(นายพิระรัตน์ สนใจธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นางพัชรินทร์ ใบเจริญ)
ผู้อำนวยการ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558

ชื่อผู้สอน นางวัฒน์ ปุระเศรณี

วุฒิการศึกษา คบ.เทคโนโลยีและนวัตกรรม...

แผนกวิชา แผนกวิชาการเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1	2	2					
2203-2004	งานสารบรรณ	1	2	2					
2203-2103	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1	2	2					
2203-2104	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน	1	2	2	-				
2203-2106	ชาวเลขไทยเบื้องต้น	1	2	2					
3000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0					
3200-0008	เครื่องใช้สำนักงานและการพิมพ์เอกสาร	2	3	0					
		รวมชั่วโมงสอนในเวลา		28	รวมชั่วโมงสอนนอกเวลา		0		

เวลา		08.00 09.00	09.00 10.00	10.00 11.00	11.00 12.00	12.00 13.00	13.00 14.00	14.00 15.00	15.00 16.00	16.00 17.00	17.00 18.00
วัน/คาบ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง	2203-2106 331 ชกล.2/1	2200-1006 142 ชกล.1/1	2200-1006 142 ชคพ.1/1	2200-1006 142 ชคพ.1/2						
อังคาร		2203-2004 332 ชกล.2/1	2203-2004 332 ชกล.2/1	2203-2004 332 ชกล.2/1	Homeroom ครูที่ปรึกษา		3200-0008 131 สจก.1/2	3200-0008 131 สจก.1/2			
พุธ			2203-2103 131 ชกล.2/1	2203-2103 131 ชกล.2/1	2203-2103 131 ชกล.2/1		3000-2001 131 สจก.1/1	3000-2001 131 สจก.1/1	3200-0008 131 สจก.1/2	3200-0008 131 สจก.1/2	3200-0008 131 สจก.1/2
พฤหัสบดี			2203-2104 331 ชกล.2/1	2203-2104 331 ชกล.2/1	2203-2104 331 ชกล.2/1		2200-1006 142 ชกล.1/1	2200-1006 142 ชกล.1/1			
ศุกร์		2200-1006 142 ชคพ.1/1	2200-1006 142 ชคพ.1/1	2200-1006 142 ชคพ.1/2	2200-1006 142 ชคพ.1/2			2203-2106 331 ชกล.2/1	2203-2106 331 ชกล.2/1		

ลงชื่อ

(นางกาญจนา หนูศิริ)
แผนกวิชาการเลขานุการ

ลงชื่อ

(นางสาวอรรษา ถีนานนท์)
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน

ลงชื่อ

(นายพิระรัตน์ สนใจธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นางพัชรินทร์ ใบเจริญ)
ผู้อำนวยการ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558

ชื่อผู้สอน นางสุดคณิง พุ่มพระภา

วุฒิการศึกษา บธ.บ.เลขานุการ

แผนกวิชา แผนกวิชาการเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ ผู้ช่วยหัวหน้างานเอกสารการพิมพ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.
2200-1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1	2	2					
2203-2103	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1	2	2					
2203-8001	ฝึกงาน	0	8	4					
2700-1005	เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว...	1	2	2	-				
					รวมชั่วโมงสอนในเวลา	19	รวมชั่วโมงสอนนอกเวลา	0	

[illegible]

ลงชื่อ 

(นางกาญจนา หนูศิริ)
แผนกวิชาการเลขานุการ

ရက်စွဲ _____

(นางสาวอรรษา ถีนานนท์)
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน


 Director

(นายพิระรัตน์ สนใจธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

7. 10. 2019

(นางพัชรินทร์ ไบเจริญ)
ผู้อำนวยการ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558

ชื่อผู้สอน นางสาวธณจิตรต์ โมลากุล

วุฒิการศึกษา บช.บ.ธุรกิจศึกษา-การเลขานุการ

แผนกวิชา แผนกวิชาการเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

ท.

ป.

น.

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

ท.

ป.

น.

2200-1006

พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น

1

2

2

2203-2001

การเลขานุการ

2

2

3

2203-2009

การพัฒนานุคลิกภาพ

1

2

2

รวมชั่วโมงสอนในเวลา

28

รวมชั่วโมงสอนนอกเวลา

0

เวลา

08.00

09.00

10.00

11.00

12.00

13.00

14.00

15.00

16.00

17.00

09.00

10.00

11.00

12.00

13.00

14.00

15.00

16.00

17.00

18.00

วัน/คาบ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

จันทร์

2200-1006

2203-2009

2203-2009

2203-2009

2203-2001

2203-2001

143 ชกบ.1/4

331 ชกบ.2/1

331 ชกบ.2/2

331 ชกบ.2/3

331 ชกล.1/1

331 ชกล.1/1

อังคาร

2200-1006

142 ชกต.1/2

Homeroom

ครูที่ปรึกษา

2200-1006

143 ชกต.1/1

2200-1006

143 ชกบ.1/4

2200-1006

143 ชกบ.1/4

พุธ

2200-1006

142 ชกต.1/1

2200-1006

142 ชกต.1/1

2200-1006

142 ชกต.1/2

2200-1006

142 ชกต.1/2

พฤหัสบดี

2203-2009

332 ชกบ.2/1

2203-2009

332 ชกบ.2/1

2203-2009

332 ชกบ.2/2

2203-2009

332 ชกบ.2/2

2200-1006

143 ชกต. 1/3

2200-1006

143 ชคพ.1/3

2203-2009

332 ชกบ.2/3

2203-2009

332 ชกบ.2/3

ศุกร์

2200-1006

143 ชคพ.1/3

2200-1006

143 ชคพ.1/3

2200-1006

143 ชกต. 1/3

2200-1006

143 ชกต. 1/3

2203-2001

332 ชกล.1/1

2203-2001

332 ชกล.1/1

ลงชื่อ

(นางกาญจนา หนูศิริ)

แผนกวิชาการเลขานุการ

ลงชื่อ

(นางสาวอริยา ถีนานนท์)

หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน

ลงชื่อ

(นายพีระรัตน์ สนใจธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นางพัชรินทร์ ใบเจริญ)

ผู้อำนวยการ